

COMUNE DI MONTJOVET

VALLE D'AOSTA

Frazione Berriat, 64
11020 MONTJOVET (AO)
P. iva e Cod. Fisc. 00110350071



COMMUNE DE MONTJOVET

VALLÉE D'AOSTE

Tel. + 39 0166 79131 – 0166 79335
www.comune.montjovet.ao.it
info@comune.montjovet.ao.it
protocollo@pec.comune.montjovet.ao.it

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI
TERRENI TRA LORO CONTERMINI CHE COSTITUISCONO DI FATTO UN
UNICO LOTTO.
I ESPERIMENTO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24 aprile 2024, concernente l'approvazione della variazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'ente per il triennio 2024/2026, il quale prevede ora anche la vendita dei terreni ubicati a valle della strada comunale in corrispondenza del cimitero di Berriat identificati catastalmente al Foglio 48 particelle nn. 15-16-42;
- della determinazione n 267 del 26/08/2024 "Asta pubblica per vendita immobiliare di proprietà del Comune di Montjovet. Terreni in Frazione Berriat a valle del cimitero. I esperimento di gara. Approvazione avviso d'asta.";

RENDE NOTO

che in data **Mercoledì 11 settembre alle ore 14.30**, si intende procedere al primo esperimento di gara con offerte in rialzo sul prezzo a base d'asta per la vendita dei seguenti beni immobili:

- Catasto Terreni:

Foglio 48 Particella 15

Qualità Bosco ceduo di classe 2 – RD € 2,90 – RA € 0,50 – Superficie 1.607 mq

Foglio 48 Particella 16

Qualità Seminativo irriguo arborato di classe 2 – RD € 1,79- RA € 2,03 – Superficie 463 mq

Foglio 48 Particella 42

Qualità Castagneto da frutto di classe 4 – RD € 0,47 – RA € 0,06 – Superficie 613 mq

Gli immobili vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate tanto apparenti che non apparenti. Lo stato degli immobili sarà quello risultante

alla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Art. 1 – Descrizione degli immobili.

I terreni sono tra loro contermini e costituiscono di fatto un unico lotto, l'area è ubicata a valle del cimitero comunale sito in Frazione Berriat, posta a confine con il parcheggio comunale a servizio dello stesso. Ad oggi il terreno si presenta incolto, ricoperto da vegetazione spontanea di vario genere, dagli arbusti agli alberi.

LINK MAPPA GOOGLE:

<https://maps.app.goo.gl/a7sKURkfuY4mQpDB7>

Art. 2 – Destinazione urbanistica.

I terreni sono inseriti nella sottozona urbanistica "Ee3 di specifico interesse paesaggistico, storico, culturale o documentario"; trattasi di zona urbanistica dove sono ammessi gli usi e le attività di tipo naturalistico, di carattere agro-silvo-pastorale - in atto o non comportanti significative trasformazioni delle caratteristiche ambientali - e pubbliche di servizio o di pubblico interesse.

L'area è gravata dai seguenti vincoli:

- basso rischio di frana - zona F3 (art. 35 LR 11/1998)
- bosco (art. 33 LR 11/1998)
- archeologico (solo particella 42 e parte particella 15)
- paesaggistico

Art. 3 – Prezzo a base d'asta.

Il prezzo posto a base d'asta per la vendita dei terreni è pari alla cifra di euro 9.390,50.

Art. 4 - Termini di presentazione dell'offerta.

Le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montjovet entro e non oltre le ore 11.00 del giorno **Mercoledì 11 settembre 2024**.

Le offerte possono pervenire mediante raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano. Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente. Saranno esclusi i plichi pervenuti all'ufficio protocollo del Comune oltre il termine prescritto.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'offerta.

La documentazione chiesta per partecipare alla gara deve essere inviata in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata al COMUNE DI MONTJOVET - FRAZIONE BERRIAT N. 64 - 11020 MONTJOVET (AO).

La busta deve contenere al suo interno 2 buste a loro volta sigillate con nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

Plico A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Plico B - OFFERTA ECONOMICA

Tutti i plichi, quello principale e quelli denominati A e B, devono indicare all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, il nominativo e l'indirizzo dell'offerente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASTA DEL GIORNO 11.09.2024 PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI IN FRAZIONE BERRIAT NEL COMUNE DI MONTJOVET - NON APRIRE."

All'interno del PLICO A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 redatta utilizzando l'Allegato A) (sia per persone fisiche che persone giuridiche) con la quale il partecipante o il legale rappresentante della ditta dichiara:

- di prendere atto che gli immobili vengono venduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di non avere procedimenti in corso o sentenze passate in giudicato relative a reati che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registrazione, trascrizione e voltura dell'atto e di ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- (per le ditte, le società, le cooperative) l'iscrizione presso la camera di commercio e la composizione societaria, nonché di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata. Le cooperative dovranno altresì dichiarare la propria iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del lavoro.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

2) Deposito cauzionale pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, ovvero pari a euro 939,05, da costituirsi come indicato nel successivo art. 6 del presente avviso

3) (eventuale, solo nel caso di offerta sottoscritta da procuratore speciale) copia conforme all'originale della procura notarile dalla quale si evincono i poteri del procuratore.

All'interno del PLICO B – OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita l'offerta economica. L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'Allegato B), apponendo su di esso una marca da bollo da euro 16,00. L'offerta dovrà indicare la somma offerta in euro, espressa sia in cifre che in lettere, e dovrà essere sottoscritta dall'offerente.

Art. 6 – Deposito cauzionale.

Il deposito cauzionale deve essere costituito in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Montjovet;
- quietanza comprovante il versamento della somma presso il tesoriere dell'Ente: CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO - Filiale TRENTO (Via Segantini 5), codice IBAN: IT37 V03599 01800000000158534

Il deposito cauzionale verrà restituito ai partecipanti che non risulteranno aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata dall'aggiudicatario verrà svincolata al momento della stipula dell'atto di compravendita oppure imputata alla quota da versare.

La mancata produzione del deposito cauzionale comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 7 – Modalità di svolgimento e di aggiudicazione dell'asta.

L'asta avrà luogo presso l'edificio municipale del Comune di Montjovet il giorno **Mercoledì 11 settembre alle ore 14.30.**

L'aggiudicazione avverrà applicando il metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta (art. 73 del R.D. n. 827/1924).

Nel caso di parità di più offerte valide, si procederà nella medesima seduta nel modo seguente, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924:

- se i concorrenti sono presenti alla seduta, gli stessi saranno ammessi a presentare offerta a rialzo in busta chiusa fino all'individuazione dell'offerta più alta, con rialzi minimi pari ad € 500,00(euro cinquecento//00) e suoi multipli, sull'offerta presentata. E', pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata;
- se alla seduta è presente solo uno degli offerenti, questo sarà ammesso a presentare offerta a rialzo in busta chiusa;
- se i concorrenti che hanno fatto le offerte più alte uguali non sono presenti alla seduta, ovvero non vogliono migliorare le proprie offerte, si procederà mediante estrazione a sorte (colui che è sorteggiato è dichiarato aggiudicatario).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria, essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata alla verifica relativa al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il suddetto verbale recherà la graduatoria di tutte le offerte validamente presentate.

Chiunque può presentare la propria offerta. E' ammessa l'offerta cumulativa da parte di più persone o ditte, fermo restando che in tal caso l'alienazione avverrà in modo indiviso a favore degli aggiudicatari.

Non sono ammesse offerte condizionate o a termine, né offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta, né offerte per persona da nominare, né offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.

Determinerà altresì esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna - chiusa ed adeguatamente sigillata con nastro adesivo - ovvero il fatto stesso che l'offerta rechi correzioni od abrasioni nell'indicazione del prezzo.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida.

Per ciascun offerente, alla seduta potrà assistere l'offerente stesso ovvero una sola persona munita dei poteri di legale rappresentanza o di specifica delega rilasciata dal legale rappresentante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta presentata, purché superiore al prezzo a base d'asta.

Dell'esito della gara verrà redatto il verbale di aggiudicazione provvisoria che sarà vincolante a tutti gli effetti per l'aggiudicatario, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Montjovet consegue all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica relativa al contenuto delle

dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
Non è ammessa alcuna cessione dell'aggiudicazione.

Art. 8 Stipula dell'atto di compravendita

La stipula dell'atto di compravendita dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva; entro tale termine, l'aggiudicatario dovrà pagare in un'unica soluzione il prezzo di acquisto, al netto del deposito cauzionale. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico sul c/c bancario delle stesse coordinate bancarie indicate all'art. 6.

L'atto di compravendita verrà rogato da notaio scelto dall'aggiudicatario. Sono a completo carico dell'aggiudicatario i costi derivanti dalla stipula dell'atto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto di compravendita o non provvedesse nei termini stabiliti al pagamento del prezzo di vendita o, nel caso in cui a seguito di eventuali verifiche da parte dell'amministrazione comunale risultassero elementi ostativi incidenti sull'ammissibilità o sulla validità dell'offerta, il Comune di Montjovet revocherà l'aggiudicazione e provvederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Gli immobili vengono venduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze e accessori. La consegna degli immobili avverrà al momento della stipulazione dell'atto di compravendita.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara e di non sottoscrivere il contratto di compravendita per sopravvenuti motivi di interesse generale o in relazione a ogni altro evento ad essa non imputabile che impedisca il proseguo della procedura stessa.

Art. 9 – Informazioni generale.

Responsabile del procedimento è il Dott. Sergio VICQUERY, responsabile del servizio tecnico del Comune di Montjovet. Tutti i documenti occorrenti per l'offerta sono reperibili sul sito internet del Comune di Montjovet (<https://www.comune.montjovet.ao.it/home.html>).

Se necessario è possibile effettuare un sopralluogo presso gli immobili oggetto di vendita, previo appuntamento da concordare con l'ufficio tecnico al n. tel. 0166-79131 int. 7/8.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Tutta la documentazione è reperibile all'albo pretorio online sul sito internet del Comune di Montjovet (<https://www.comune.montjovet.ao.it/home.html>).

Montjovet, 28 agosto 2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott. Sergio VICQUERY
documento firmato digitalmente